

CONSEILS GENERAUX POUR LES ECHANGES ET SEJOURS ABIBAC (A LIRE AVANT DE REMPLIR LES DIVERS DOCUMENTS)

1) Liste des documents disponibles en téléchargement sur le site du lycée rubrique Abibac, cliquer directement sur la ligne « Documents nécessaires ... » :

- 1- Conseils généraux.pdf
- 2- Calendrier des démarches et consignes générales.pdf

A/ Échange Sauzay

- 3- SAUZAY Dossier échange / Austauschdossier
- 4- SAUZAY Guide pratique famille

B/ Échange privé

- 5- Dossier échange privé avec accueil du correspondant au lycée.pdf
- 6- Dossier pour séjour sans accueil au lycée du correspondant.pdf
- 7- Dossier pour accueil de correspondant après coup.pdf

A/ + B/ Pour tous types d'échanges

- 8- Charte pour les échanges franco allemands.pdf
- 9- Charte abibac - Engagement der deutschen Schüler.pdf
- 10- Autorisation de sortie de territoire.pdf
- 11- Fiche d'inscription correspondant 2024-2025 (uniquement en cas de la venue d'un(e) correspondant(e))
- 12- Flyer Etudier et vivre en Allemagne

2) Pour un échange « privé » (hors Sauzay), les documents pour la constitution du dossier sont disponibles dans leur version actualisée dès maintenant sur le site du lycée (rubrique Abibac).

- ✓ Ne confondez pas les deux versions : **échange avec accueil** du correspondant au lycée ou **séjour linguistique sans accueil** d'un correspondant en temps scolaire.

3) Pour l'échange Sauzay, vous trouverez des informations supplémentaires en suivant les liens suivants :

<http://www.ofaj.org/programme-brigitte-sauzay>

Veillez surtout à **vous inscrire entre le 15 octobre 2024 et le 19 mars 2025, en respectant les délais contraints sur le site** <http://sauzay.ac-nantes.fr>

Éditez ensuite l'engagement définitif (à faire valider auprès de Mme Laborieu) et faites **la demande de subvention en ligne** **au moins un mois avant le départ** de votre enfant en suivant ce lien : <https://sauzay.ofaj.org/login>

4) Au cas où votre enfant part dans un premier temps pour un séjour sans réciprocité, mais que vous décidiez par la suite d'accueillir un correspondant allemand, un troisième dossier est disponible (7-Dossier pour accueil de correspondant après coup.pdf).

- 5) **Les chartes (à signer par chaque partie à l'échange) doivent être téléchargées également à partir du site du lycée.** Les élèves planifiant un séjour linguistique sans recevoir de correspondant ne remplissent que la version française.
- 6) **Faites des photocopies de tous les documents remplis et gardez les précieusement.** Veillez surtout à obtenir un exemplaire de l'engagement de la famille allemande (au cas où celui-ci a été adressé directement au lycée). Vous avez sur ce papier l'autorisation d'hospitalisation du correspondant !
- 7) **Occupez-vous à temps des assurances diverses et surtout de la carte européenne d'assurance maladie,** indispensable pour voir un médecin ou être hospitalisé en Allemagne.
- 8) **N'oubliez surtout pas, lors de l'inscription du correspondant allemand au lycée, de contacter le ou la Conseiller.ère principal.e d'éducation à la Vie scolaire** qui s'occupera de l'intégration dans une classe et le cas échéant à l'internat ; ainsi il ou elle assure l'inscription sur *Pronote* sans laquelle votre invité ne sera pas officiel, et donc pas assuré !
- 9) Les correspondants allemands reçus dans les familles françaises et qui doivent utiliser le réseau de **transport Irigo** pour se rendre au lycée **peuvent recevoir gratuitement un titre de transport** pour la durée de leur séjour. Merci d'envoyer un message au lycée à ce.0490002L@ac-nantes.fr pour le signaler en précisant le NOM + prénom + **date de naissance** du correspondant, ainsi que les dates de son séjour.

RENDRE UN DOSSIER COMPLET PERMETTRA D'ACCÉLÉRER LA DÉMARCHE !